****

**Пояснительная записка.**

Программа учебного курса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федеральной программы по учебному предмету «Русский язык 5-9 классы»

Программа предназначена для учащихся 5 класса.

Количество часов – 34 (1 час в неделю).

***Актуальность*** включения данного курса в образовательный процесс объясняется тем, что на каждом занятии факультатива целенаправленно развиваются важнейшие коммуникативно-рече­вые умения в основных видах речевой деятельности: аудировании (слушании), письме, говорении на разнообразные темы, чтении-понимании текстов разных стилей. Каждое из перечисленных умений формируется с помощью ряда методик, приёмов, упражнений, носящих, в основном, деятельностный характер.

 Именно в 5 классе закладывается основа для *комплексной работы с текстом, поэтому*  центральной единицей обучения становит­ся текст как речевое произведение. Он является объектом анализа и результатом речевой деятельности учащихся.

 Данный курс способствует формированию у учащихся информационно-коммуника­тивных навыков, обеспечивающих целенаправленный поиск ин­формации в источниках различного типа; развитие умения осмысленно выбирать вид чтения в зависимости от коммуникатив­ных задач; обосновывать свою позицию; приводить систему аргументов; оценивать и редактировать текст.

***Цель курса:****создание условий для формирования речевых навыков и основанных на них коммуникативно-речевых умений школьников, повышения уровня их речевой культуры.*

***Задачи:***

1. *Совершенствование у детей умений в основных видах речевой деятельности: говорении, слушании,  письме и чтении.*
2. *Формирование умений правильно, содержательно и убедительно высказывать собственные мысли в устной и письменной форме и на этой основе создание предпосылок для общего и речевого развития, реализации творческих способностей.*
3. *Сформировать у детей коммуникативную потребность - стремление пользоваться разнообразными речевыми средствами, понимание того, какие преимущества дают разнообразные речевые умения.*
4. *Овладение умениями проводить элементарный комплексный анализ текста.*
5. *Активизировать и закреплять программный материал, создавая для этого новые ситуации общения.*
6. *Развитие способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.*
7. *Воспитание эмоционально-ценностного отношения к языку, пробуждение интереса к слову, стремление научиться правильно говорить и писать на родном языке.*
8. *Формирование умений работать в сотрудничестве, навыков работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе, умений использовать разные способы взаимодействия с окружающими людьми и событиями, получать необходимую информацию.*

**Учебно-тематический план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название темы** | **Количество часов** |
|  | **ВСЕГО** | **ТЕОРИЯ** | **ТЕОРИЯ\_-ПРАКТИКА** | **ПРАКТИКА** | **КОНТРОЛЬ** |
| 1. Вводное занятие | **1** |  |  |  | **1** |
| 2. Речь и речевое общение | **9** | **3** | **4** | **2** |  |
| 3. Функциональные разновидности языка. Стилистика | **3** | **1** | **1** | **1** |  |
| 4. Виды речевой деятельности | **9** | **2** | **4** | **3** |  |
| 5. Текст как продукт речевой деятельности | **10** | **2** | **7** | **1** |  |
| 6. Итоговый контроль | **2** |  |  |  | **2** |
| **Итого:** | **34** | **8** | **16** | **7** | **3** |

**Содержание образования факультативного курса**

**Вводное занятие.** *Диагностическая работа: определение уровня речевых навыков и коммуникативно – речевых умений учащихся.*

**РАЗДЕЛ I:** ***Речь и речевое общение.***

Речь. Речевое общение. Роль человеческого общения в жизни человека Речевая ситуация и её основные компоненты: участники (адресант и адресат), обстоятельства речевого общения, личное и неличное, официальное и неофициальное, подготовленное и спонтанное общение. Условия речевого общения.

Речь устная и письменная. Особенности устной и письменной речи. Речь монологическая и диалогическая. Формы учебного диалога. Виды монолога. Свойства хорошей речи: правильность, последовательность, богатство, точность, выразительность, уместность. Речевые ошибки и недочёты.

*Практическая работа №1*. Учимся строить диалог и монолог.

*Практическая работа №2.* Учимся редактировать свои и чужие тексты

**РАЗДЕЛ II.*Функциональные разновидности языка. Стилистика***.

Разговорная и книжная речь. Виды книжной речи: художественная и научно-деловая.

Различение текстов разных функциональных стилей (разговорного, художественного, научного, официально-делового).

*Практическая работа № 3.* Создание письменных высказываний разных стилей.

**РАЗДЕЛ III. *Виды речевой деятельности.***

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Аудирование как вид речевой деятельности. Для чего необходимо слушать? Каковы факторы эффективного слушания? Как слушать? Понимание текста, предъявляемого на слух в нормальном темпе.

Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое. Овладение приёмами работы с учебной книгой и другими источниками информации, включая СМИ и ресурсы Интернет.

*Практическая работа № 4.* Добывание информации с использованием Интернет-ресурсов и СМИ.

Говорение как вид речевой деятельности. Все виды пересказа: сжатый, выборочный, развёрнутый. Создание устных диалогических и монологических высказываний на актуальные бытовые, учебные темы в соответствии с целями и ситуациями общения.

*Практическая работа № 5*. Учимся пересказывать текст подробно.

Письмо как вид речевой деятельности. Овладение умениями передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в письменной форме с заданной степенью свёрнутости (изложение подробное, выборочное, сжатое; план), составлять некоторые виды деловых бумаг (объявление, заявление).

*Практическая работа № 6.* Учимся писать сжатое изложение.

**РАЗДЕЛ IV.*Текст как продукт речевой деятельности.***

Понятие текста, признаки текста, композиционные элементы целого текста (зачин, средняя часть, концовка). Нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.). Тема текста. Широкие и узкие темы. Основная мысль текста.

Средства связи предложений и частей текста. Абзац как средство композиционно – стилистического членения текста.

План как вид информационной переработки текста.

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

*Практическая работа № 7.* Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли, структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу речи.

*Итоговая контрольная работа*: проверка уровня сформированности речевых навыков и коммуникативно – речевых умений пятиклассников.

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема занятий** | **Количество часов** | **Дата** |
| Пл. | Фак |
| 1. Вводное занятие | 1 |  |  |
| 2. Речь. Речевое общение. Роль человеческого общения в жизни человека | 1 |  |  |
| 3. Речевая ситуация.  | 1 |  |  |
| 4. Речь устная и письменная. Особенности устной и письменной речи | 1 |  |  |
| 5. Речь монологическая и диалогическая. Формы учебного диалога. Виды монолога. | 1 |  |  |
| 6.Практикум. Учимся строить диалог и монолог | 1 |  |  |
| 7. Свойства хорошей речи: правильность, последовательность, богатство, точность, выразительность, уместность | 1 |  |  |
| 8 – 9. Речевые ошибки и недочёты | 2 |  |  |
| 10. Практикум. Учимся редактировать свои и чужие тексты | 1 |  |  |
| 11. Стилистика. Разговорная и книжная речь | 1 |  |  |
| 12. Виды книжной речи: художественная и научно-деловая | 1 |  |  |
| 13. Практикум. Создание письменных высказываний разных стилей  | 1 |  |  |
| 14. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо | 1 |  |  |
| 15. Аудирование как вид речевой деятельности. Для чего необходимо слушать? Каковы факторы эффективного слушания? Как слушать? | 1 |  |  |
| 16. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое  | 1 |  |  |
| 17. Работа с информацией. Источники информации: учебник, энциклопедии, словари, СМИ, Интернет-ресурсы | 1 |  |  |
| 18. Практикум. Добывание информации с использованием Интернет-ресурсов и СМИ. | 1 |  |  |
| 19. Говорение как вид речевой деятельности. Все виды пересказа: сжатый, выборочный, развёрнутый  | 1 |  |  |
| 20. Практикум. Учимся пересказывать текст подробно | 1 |  |  |
| 21. Письмо как вид речевой деятельности | 1 |  |  |
| 22. Практикум.  Учимся воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (сжатое изложение) | 1 |  |  |
| 23. Текст как продукт речевой деятельности. Признаки текста | 1 |  |  |
| 24. Что значит говорить и писать на тему? | 1 |  |  |
| 25. Главное в тексте - идея, основная мысль | 1 |  |  |
| 26. Средства связи предложений и частей текста. Абзац как средство композиционно – стилистического членения текста.  | 1 |  |  |
| 27. План как вид информационной переработки текста | 1 |  |  |
| 28. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение | 1 |  |  |
| 29. Описание как тип речи. Виды описаний | 1 |  |  |
| 30. Повествование. Повествовать – значит рассказывать | 1 |  |  |
| 31. Рассуждение. Рассуждать - значит доказывать | 1 |  |  |
| 32. Практикум. Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли, структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу речи | 1 |  |  |
| 33-34. Итоговый контроль | 2 |  |  |